

Hoạt động của Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng

(Ban hành kèm theo Quyết định số ngày /6/2025 của Chủ tịch Hội đồng Xét
cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này quy định về nguyên tắc làm việc của Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng (sau đây viết là Hội đồng); nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm và quy trình xét duyệt cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng (sau đây viết là chứng chỉ) của Hội đồng.

2. Đối tượng áp dụng: Các thành viên Hội đồng và các tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc xét cấp chứng chỉ.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

a) Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tuân thủ quy định của pháp luật. Các hoạt động của Hội đồng đảm bảo tính khoa học, khách quan và tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân đề nghị thi sát hạch cấp chứng chỉ. Các thành viên Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

b) Các văn bản (Quyết định, Báo cáo,...) của Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng ký và đóng dấu (sử dụng con dấu theo quyết định thành lập Hội đồng của Thủ trưởng cơ quan cấp chứng chỉ hành nghề).

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của Hội đồng và thành viên Hội đồng

1. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Hội đồng

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá sự phù hợp của hồ sơ đề nghị thi sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng.

- Tổ chức thi sát hạch phục vụ cấp chứng chỉ hành nghề theo định kỳ hoặc đột xuất phù hợp điều kiện thực tiễn và nhu cầu đề nghị cấp chứng chỉ hoặc đề nghị thi sát hạch của cá nhân;

- Hội đồng chịu trách nhiệm trước Thủ trưởng Cơ quan cấp chứng chỉ về kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị thi sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề; công tác tổ chức thi sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề; đảm bảo thời gian xét cấp chứng chỉ theo quy định.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của các thành viên Hội đồng

a) Chủ tịch Hội đồng:

- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành và chịu trách nhiệm toàn diện về hoạt động của Hội đồng, Ban sát hạch.

- Ký Quyết định và ký Thông báo thời gian, địa điểm, danh sách cá nhân đủ điều kiện tham dự thi sát hạch và đăng tải trên trang thông tin điện tử Sở Xây dựng.

b) Ủy viên thường trực:

- Tổ chức kỳ thi sát hạch phục vụ công tác cấp chứng chỉ hành nghề theo định kỳ hoặc đột xuất phù hợp với điều kiện thực tiễn và nhu cầu đề nghị cấp chứng chỉ hoặc đề nghị sát hạch của cá nhân.

- Kiến nghị Lãnh đạo Sở xử lý đối với cá nhân vi phạm theo quy định.

- Đề nghị Lãnh đạo sở quyết định cấp chứng chỉ cho cá nhân có đủ điều kiện theo quy định.

c) Thư ký Hội đồng:

- Lập biên bản cho các cuộc họp của Hội đồng hoặc biên bản đánh giá năng lực hoạt động xây dựng của cá nhân (sau đây viết là biên bản đánh giá).

- Tổng hợp kết quả đánh giá hồ sơ và kết quả thi sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề của cá nhân và dự thảo văn bản trình Chủ tịch Hội đồng quyết định cấp chứng chỉ cho cá nhân sau khi có kết quả xét duyệt của Hội đồng.

d) Các thành viên của Hội đồng:

Chịu trách nhiệm kiểm tra, đánh giá sự phù hợp của hồ sơ đề nghị thi sát hạch cấp chứng chỉ theo lĩnh vực được Chủ tịch Hội đồng phân công đảm bảo đúng quy định.

(Trách nhiệm khác của Hội đồng, Ban sát hạch thực hiện theo Quyết định số 68/QĐ-SXD ngày 18/3/2025 của Sở Xây dựng).

Điều 4. Thời gian, hình thức và trình tự xét cấp chứng chỉ của Hội đồng

1. Thời gian tổ chức xét duyệt cấp chứng chỉ hành nghề của Hội đồng theo định kỳ không ít hơn một lần/tháng và đột xuất do Chủ tịch Hội đồng quyết định phù hợp với thực tiễn và nhu cầu đề nghị cấp chứng chỉ.

2. Hội đồng tổ chức xét cấp chứng chỉ thông qua cuộc họp do Ủy viên thường trực Hội đồng triệu tập hoặc thông qua lấy ý kiến của các thành viên Hội đồng được ghi trong Phiếu đánh giá năng lực hoạt động của cá nhân (sau đây gọi là phiếu đánh giá) khi không đủ điều kiện tổ chức họp.

3. Trình tự xét cấp chứng chỉ

a) Hồ sơ đề nghị thi sát hạch cấp chứng chỉ của cá nhân được gửi đến các thành viên Hội đồng để xem xét đánh giá. Việc đánh giá của các thành viên Hội đồng được thực hiện thông qua Phiếu đánh giá.

b) Trên cơ sở Phiếu đánh giá của tất cả các thành viên Hội đồng, Thư ký Hội đồng tổng hợp và lập biên bản đánh giá năng lực hoạt động xây dựng của cá nhân đề nghị thi sát hạch cấp chứng chỉ ngay khi kết thúc cuộc họp của Hội đồng.

Trường hợp Hội đồng xét cấp chứng chỉ thông qua lấy ý kiến của các thành viên Hội đồng được ghi trong Phiếu đánh giá thì các thành viên Hội đồng có trách nhiệm gửi Phiếu đánh giá đến Hội đồng trong thời hạn do Chủ tịch Hội đồng quy định. Thư ký Hội đồng tổng hợp ý kiến đánh giá của các thành viên

Hội đồng và lập biên bản đánh giá năng lực hoạt động xây dựng của cá nhân đề nghị thi sát hạch cấp chứng chỉ.

c) Biên bản đánh giá của Hội đồng phải có các nội dung chủ yếu bao gồm: thời gian ghi biên bản; họ và tên, chữ ký của Chủ tịch Hội đồng, Thư ký Hội đồng; tổng hợp kết quả đánh giá năng lực của cá nhân đề nghị thi sát hạch cấp chứng chỉ; kết luận của Chủ tịch Hội đồng.

d) Tổ chức, cá nhân được xét duyệt cấp chứng chỉ phải được sự thống nhất theo Phiếu đánh giá của 2/3 số lượng thành viên Hội đồng. Trường hợp có ý kiến khác nhau thì Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

Điều 5. Phiếu đánh giá năng lực hoạt động xây dựng của cá nhân

1. Phiếu đánh giá năng lực hoạt động xây dựng của cá nhân bao gồm các nội dung sau:

- a) Địa điểm, thời gian (ngày/tháng/năm) lập Phiếu đánh giá;
- b) Họ và tên; ngày, tháng, năm sinh; Địa chỉ thường trú; Đơn vị công tác (nếu có);
- c) Số chứng chỉ hành nghề (nếu có);
- d) Lĩnh vực và hạng đề nghị cấp chứng chỉ;
- đ) Đánh giá năng lực hoạt động xây dựng của cá nhân đối với lĩnh vực và hạng đề nghị cấp chứng chỉ theo các điều kiện quy định tại Nghị định số 175/2024/NĐ-CP ngày 30/12/2024. Tiêu chí đánh giá là: Đạt/Không đạt.
- e) Các nội dung kiến nghị của thành viên Hội đồng đánh giá hồ sơ (nếu có);
- g) Chữ ký của thành viên Hội đồng đánh giá Hồ sơ.

Điều 6. Kinh phí hoạt động của Hội đồng

Kinh phí hoạt động của Hội đồng được trích từ nguồn thu lệ phí cấp chứng chỉ và chi phí sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề theo quy định./.