

SỞ XÂY DỰNG HẢI DƯƠNG

HỘI ĐỒNG XÉT CẤP

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ

HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Sát hạch phục vụ cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng

(Ban hành kèm theo Quyết định số ngày / /2025 của Chủ tịch Hội đồng xét
cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về tổ chức sát hạch phục vụ cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng (sau đây gọi tắt là sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề) theo quy định và trách nhiệm của cá nhân tham dự sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề.

Quy chế này áp dụng đối với tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề và bộ phận sát hạch do Sở Xây dựng quyết định thành lập.

Điều 2. Trình tự sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề

a) Lập danh sách cá nhân tham dự sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề: Bộ phận sát hạch, thư ký hội đồng lập danh sách cá nhân tham dự sát hạch theo hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề hoặc đăng ký tham dự sát hạch (trường hợp có nhu cầu sát hạch trước khi đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề) do cá nhân gửi đến.

b) Chủ tịch Hội đồng: Ban hành Quyết định phê duyệt danh sách và ban hành Thông báo thời gian, địa điểm kèm theo danh sách cá nhân tham dự sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề.

Ban sát hạch: Đăng tải Thông báo được Chủ tịch Hội đồng phê duyệt trên Trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng trước 5 ngày tổ chức sát hạch đồng thời gửi đến cá nhân đã đăng ký qua tin nhắn SMS.

Mục a, b viết gọn như sau:

Căn cứ Thông báo kết quả đánh giá hồ sơ xét cấp Chứng chỉ hành nghề, Sở Xây dựng thông báo thời gian, địa điểm thi sát hạch, danh sách cá nhân đủ điều kiện dự thi sát hạch trước 05 ngày làm việc tính đến ngày tổ chức thi sát hạch, bằng văn bản gửi đến các cá nhân tham gia thi sát hạch thông qua thư điện tử và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng Hải Dương.

c) Sắt hach cấp chứng chỉ hành nghề.

- Việc sát hạch được thực hiện trên phần mềm sát hạch được Bộ Xây dựng công bố tại trang thông tin điện tử tại địa chỉ <http://www.cchnxaydung.gov.vn>.

- Trước giờ sát hạch, Bộ phận sát hạch kiểm tra, đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ sát hạch.

- Cá nhân tham gia thi sát hạch xuất trình giấy tờ hợp pháp (có ảnh) để Bộ phận sát hạch kiểm tra, đối chiếu, quét căn cước/căn cước công dân trên thiết bị xác nhận định danh trước khi vào phòng thi sát hạch.

- Tổ sát hạch phổ biến các nội dung, quy định liên quan đến kỳ sát hạch

trước khi cá nhân vào tham dự sát hạch.

- Thời gian thực hiện sát hạch được tính từ thời điểm cá nhân đăng nhập thành công phần mềm sát hạch và xác nhận thực hiện sát hạch.

- Kết quả sát hạch của cá nhân được in ra 02 bản ngay sau khi kết thúc bài thi sát hạch, có chữ ký của cá nhân và chữ ký xác nhận của đại diện Tổ sát hạch; trong đó: 01 bản giao cho cá nhân, 01 bản do Tổ sát hạch tổng hợp, lưu kết quả sát hạch.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Bộ phận sát hạch

1. Nhiệm vụ:

a) Kiểm tra sự đầy đủ và tính hợp lệ của hồ sơ đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề trước khi trình Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng (sau đây viết là Hội đồng) xem xét quyết định;

b) Kiểm tra và yêu cầu hoàn thiện các điều kiện tổ chức kỳ sát hạch;

c) Sắp xếp và thông báo lịch thi sát hạch sau khi được Chủ tịch Hội đồng chấp thuận;

d) Phổ biến, hướng dẫn nội dung, quy định liên quan đến thi sát hạch; công khai mức phí, lệ phí sát hạch;

đ) Tổ chức kỳ sát hạch theo quy định;

e) Lập biên bản xử lý các trường hợp vi phạm quy chế sát hạch theo quyền hạn được giao và báo cáo Chủ tịch Hội đồng;

f) Tổng hợp kết quả kỳ thi sát hạch, ký xác nhận biên bản và báo cáo Chủ tịch Hội đồng trước khi trình Thủ trưởng cơ quan có thẩm quyền phê duyệt kết quả thi sát hạch phục vụ cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng.

2. Quyền hạn:

a) Yêu cầu cá nhân tham gia thi sát hạch xuất trình giấy tờ hợp pháp (có ảnh) để Bộ phận sát hạch kiểm tra, đối chiếu, quét căn cước/căn cước công dân trên thiết bị xác nhận định danh trước khi vào phòng thi sát hạch.

b) Đề nghị cá nhân kết thúc thi sát hạch sau khi hết giờ dự thi và lập biên bản xử lý vi phạm trong trường hợp cá nhân vi phạm các quy định tại khoản 2 Điều 4 Quy chế này.

c) Tạm dừng thi sát hạch để xử lý các lỗi kỹ thuật của phần mềm sát hạch, sự cố xảy ra trong quá trình thi sát hạch.

Điều 4. Quy định đối với cá nhân tham dự sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề

1. Cá nhân được tham dự thi sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề khi:

a) Có tên trong danh sách thông báo tham dự thi sát hạch của Sở Xây dựng.

b) Thực hiện nộp đầy đủ chi phí dự thi sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng theo quy định.

c) Trường hợp cá nhân vắng mặt (không tham gia thi sát hạch) thì được coi như có kết quả thi sát hạch không đạt.

d) Cá nhân được bảo lưu quyền dự thi sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề trong 12 tháng kể từ ngày có thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đủ điều kiện sát

hạch cấp chứng chỉ hành nghề theo quy định (bao gồm trường hợp hồ sơ đủ điều kiện nhưng sát hạch không đạt yêu cầu).

2. Khi tham dự sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề, cá nhân phải tuân thủ các quy định sau:

a) Có mặt tại phòng sát hạch đúng thời gian theo quy định, chấp hành hiệu lệnh của Bộ phận sát hạch và hướng dẫn của cán bộ sát hạch.

b) Khi vào phòng sát hạch:

- Chỉ được mang vào phòng thi bút viết, bút chì, tẩy, thước kẻ, thước tính, máy tính bỏ túi không có chức năng soạn thảo văn bản và không có thẻ nhớ.

- Không được mang vào phòng sát hạch vũ khí, chất gây nổ, gây cháy, đồ uống có cồn, giấy than, bút xoá, tài liệu, các loại máy ghi âm và ghi hình, máy tính, máy tính bảng, điện thoại và các thiết bị hỗ trợ khác có thể lợi dụng để gian lận trong quá trình làm bài sát hạch và quá trình chấm điểm sát hạch.

c) Trong phòng sát hạch:

- Ngồi đúng vị trí theo hướng dẫn của cán bộ sát hạch, cá nhân không được phép tự ý thay đổi chỗ ngồi khi chưa có ý kiến của cán bộ sát hạch.

- Thông báo ngay cho cán bộ sát hạch trong trường hợp hệ thống máy tính làm việc không ổn định hoặc không truy cập được phần mềm sát hạch.

- Không được trao đổi, xem bài của cá nhân khác hoặc có những cử chỉ, hành động gian lận, làm mất trật tự khu vực thực hiện thi sát hạch.

- Không được tự ý rời khỏi phòng thi sát hạch trong suốt thời gian làm bài. Trong trường hợp cần thiết, chỉ được ra khỏi khu vực thực hiện sát hạch khi được phép của cán bộ sát hạch và phải chịu sự giám sát của cán bộ sát hạch.

- Không được nhờ người khác thi hộ, làm bài hộ dưới mọi hình thức.

- Cá nhân phải nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế **khi tham gia thi sát hạch**; trường hợp cá nhân vi phạm nội quy, quy chế, quy định sẽ bị lập biên bản xử lý, hủy kết quả thi theo quy định hoặc từ chối không cho tham gia thi sát hạch.

Điều 5. Giám sát, kiểm tra đợt sát hạch

1. Sở Xây dựng tổ chức giám sát, kiểm tra thường xuyên đối với các đợt sát hạch.

2. Công tác tổ chức sát hạch của Sở Xây dựng chịu sự kiểm tra, giám sát Cục Kinh tế- Quản lý đầu tư xây dựng- Bộ Xây dựng theo quy định.

Điều 6. Công nhận kết quả sát hạch

Kết quả thi sát hạch đạt yêu cầu của cá nhân được Bộ phận sát hạch tổng hợp, trình Hội đồng làm cơ sở xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng.

Điều 7. Kinh phí phục vụ tổ chức sát hạch

Kinh phí phục vụ tổ chức sát hạch được thực hiện theo quy định hiện hành./.