

Thủ tục Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh

1) Trình tự thực hiện:

- Tổ chức, cá nhân nộp 01 bộ hồ sơ đề nghị cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh qua dịch vụ bưu chính, trực tuyến, trực tiếp tại Quầy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Xây dựng Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm phục vụ hành chính công tiếp nhận và kiểm tra nội dung và tính pháp lý của hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy hẹn trao cho người nộp

+ Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đầy đủ một lần để người nộp hoàn thiện hồ sơ và nộp lại khi có yêu cầu.

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ xin cấp phép của tổ chức, cá nhân, Sở Xây dựng thẩm định, ban hành quyết định cấp Giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh cho tổ chức, cá nhân.

- Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh đăng ký nhận Giấy phép qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại địa điểm nộp hồ sơ.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Mùa hè, buổi sáng từ 7h00' đến 11h00', buổi chiều từ 13h30' đến 16h30'; Mùa đông, buổi sáng từ 7h30' đến 11h30', buổi chiều từ 13h00' đến 16h00' tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương (tầng 1 Thư viện tỉnh, đường Tôn Đức Thắng, TP Hải Dương).

2) Cách thức thực hiện thủ tục hành chính:

Nộp hồ sơ trực tuyến, trực tuyến hoặc trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương.

3) Thành phần, số lượng bộ hồ sơ:

* Thành phần hồ sơ :

- Đơn đề nghị nêu rõ vị trí chặt hạ, dịch chuyển; kích thước, loại cây và lý do cần chặt hạ, dịch chuyển cây xanh đô thị;

- Sơ đồ vị trí cây xanh đô thị cần chặt hạ, dịch chuyển;

- Ảnh chụp hiện trạng cây xanh đô thị cần chặt hạ, dịch chuyển.

* Số lượng: 01 bộ hồ sơ

4) Thời hạn giải quyết thủ tục hành chính:

15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

5) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức, cá nhân

6) Cơ quan, người có thẩm quyền giải quyết:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Xây dựng Hải Dương
- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Xây dựng Hải Dương

7) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Giấy phép (Theo mẫu tại phụ lục 2 Ban hành kèm theo Nghị định số 64/2010/NĐ-CP ngày 11/6/2010 của Chính phủ)

8) Phí, lệ phí: Không

9) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai :

Đơn đề nghị cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh đô thị (Theo mẫu tại Phụ lục 1 Ban hành kèm theo Nghị định số 64/2010/NĐ-CP ngày 11/6/2010 của Chính phủ)

10) Các yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không

11) Căn cứ pháp lý để giải quyết thủ tục hành chính

- Luật Xây dựng số 50/2014/QH13;
- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng số 62/2020/QH14;
- Luật Quy hoạch đô thị số 30/2009/QH12 ngày 17/6/2009;
- Nghị định 64/2010/NĐ-CP ngày 11/6/2010 của Chính phủ về quản lý cây xanh đô thị.

MẪU ĐƠN, MẪU TỜ KHAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ **CẤP GIẤY PHÉP CHẶT HẠ, DỊCH CHUYỂN CÂY XANH ĐÔ THỊ**

Kính gửi: Cơ quan cấp giấy phép

Tên tổ chức/cá nhân:

Địa chỉ:

Điện thoại: Fax:

Xin được chặt hạ dịch chuyển cây tại đường, xã
(phường):....., huyện (thành phố, thị xã):.....

Loại cây:, chiều cao (m): đường kính (m):

Mô tả hiện trạng cây xanh:

.....

Lý do cần chặt hạ dịch chuyển, thay thế

Chúng tôi xin cam đoan thực hiện đúng quy định của pháp luật về quản lý cây xanh đô thị và các quy định khác có liên quan.

....., ngày ... tháng ... năm

Người làm đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)

Tài liệu kèm theo:

- Ảnh chụp hiện trạng;
- Sơ đồ vị trí cây (nếu có).